

KERANGKA ACUAN KERJA/ <i>TERM OF REFERENCE</i>		
KELUARAN (OUTPUT) T.A 2024		
Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Program	:	019.WA Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 2. Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 3. Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian 4. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 5. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri
Indikator Kinerja Program	:	1. Pengembangan Organisasi dan SDM 2. Layanan Legislasi, Advokasi, Dokumentasi dan Informasi Hukum 3. Dokumen Perencanaan dan Pelaporan 4. Layanan Dukungan Administrasi Sekjen 5. Layanan Internal Sarana dan Prasarana Kerja
Kegiatan	:	6042. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Meningkatkan Kompetensi SDM Dan Budaya Kerja 2. Membangun Sistem Informasi Terintegrasi, Kerjasama dan Layanan Publik 3. Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi 4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN 2. Nilai Disiplin Pegawai 3. Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen 4. Tingkat maturitas pengendalian internal 5. Nilai akuntabilitas kinerja 6. Nilai laporan keuangan 7. Indeks sarana prasarana layanan publik
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBC Layanan Manajemen SDM Internal
Indikator KRO	:	Terselenggaranya Layanan Manajemen SDM Internal
Rincian Output	:	6042.EBC.954 Layanan Manajemen SDM
Indikator RO	:	Jumlah Pegawai yang dilayani

Volume RO	:	70 (Tujuh Puluh)
Satuan RO	:	Orang

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan PERMENPERIN No 1 Tahun 2022, Badan Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

2. Gambaran Umum

Dalam rangka mendukung operasional BSPJI Banjarbaru, dilaksanakan layanan manajemen SDM berupa pengelolaan SDM yang terdiri atas jasa profesi rohaniwan dan perjalanan dinas pegawai terkait pengelolaan SDM dan koordinasi terkait kepegawaian BSPJI Banjarbaru.

B. Penerima Manfaat.

Pelaku industri, IKM, Pemerintah, Universitas maupun masyarakat umum yang merupakan pelanggan dan/atau stakeholder BSPJI Banjarbaru merupakan penerima manfaat eksternal dari kegiatan ini. Mereka dapat menerima pelayanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru maupun pendampingan industri yang semakin bagus, karena dengan memaksimalkan penggunaan anggaran ini, BSPJI Banjarbaru mampu meningkatkan Pengelolaan SDM Internal serta pelaksanaan operasional perkantoran yang semakin baik. Selain itu, Pegawai BSPJI Banjarbaru juga ikut menerima manfaat internal dari kegiatan ini.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

KODE	KEGIATAN	METODE
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	
6042.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	
051	Pengelolaan/Manajemen SDM	
A	Pengelolaan SDM	Swakelola

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

KODE	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal												
6042.EBC.954	Layanan Manajemen SDM												
051	Pengelolaan/Manajemen SDM												

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan ini direncanakan selama 12 (dua belas) bulan

E. Biaya Yang Diperlukan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara Swakelola. Dana yang dibutuhkan sebesar Rp.52.040.000,- bersumber dari Rupiah Murni dan PNPB.

Banjarbaru, September 2023
KEPALA BSPJI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
NIP. 198311162008031001